

						Versión: 01	
Código: GCCON-F-095							
PROCESO							
GESTIÓN CONTRACTUAL							
NOMBRE DEL FORMATO							
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA							
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN							
Pública ☒		Pública Clasificada ☐		Pública Reservada ☐			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA							
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				22/05/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS				IDENTIFICACIÓN:			
DORA LUCILA TROYANO SANCHEZ (dltroyano@sena.edu.co)				Tipo:		C.C	No. 34561243
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR. 9175491	AÑO 2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	30	11	2026
OBJETO CONTRACTUAL:		Prestar servicios profesionales como Investigadora principal y líder del proyecto hoja de coca "Hoja de coca 2026" del Centro de Comercio y Servicios del SENA Cauca					
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		CAUCA		DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro de Comercio y Servicios	
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		Henry Armando Morales Fernández		CARGO		Subdirector (E)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		Yeni Esperanza Navia Meneses		CARGO		Coordinadora del Grupo de formación Integral, Gestión Educativa y Promoción de Relaciones Corporativas del Centro de Comercio y Servicios.	
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA		Popayán-Bogotá- Popayán					
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL				DEPENDENCIA/ CENTRO			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		CUNDINAMARCA		ENTIDAD O EMPRESA:		Ministerio de Defensa	
				CONTACTO		Darío Sendoya Zuluaga Política de Drogas	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		04	06	2026	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		08 06 2026
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		La líder del proyecto Dora Troyano fue invitada por el Ministerio De Defensa al encuentro de discusión Fundamentalismos Giros a la derecha y Alternativas Democráticas en América Latina a realizarse en el centro de memoria del Ministerio De Defensa.					
OBLIGACIONES DEL CONTRATO							
1	Liderar la ejecución técnica, la planificación, ejecución y seguimiento técnico y administrativo del proyecto "Hoja de coca 2026" del Centro de Comercio y Servicios del SENA Cauca.						
2	Coordinar el relacionamiento e interlocución institucional, con comunidades, entidades y demás actores requeridos.						
3	Gestionar y coordinar las actividades de campo con las comunidades beneficiarias y el manejo del material (hoja seca/fresca) requerido en el proyecto.						
AGENDA							
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)							
Día Inicio	04	06	2026				
Desplazamiento ruta de ida:				Desplazamiento Popayán- Bogotá			
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Aéreo			
				Se pernocta en la ciudad de Bogotá dado que al día siguiente inician las actividades en el Ministerio de Defensa			
Día 2	05	06	2026				
Actividades a ejecutar:							
05	HORA: 9:00 AM a 12 M	Taller 1. Diálogos de Sur a Sur en el centro de memorias de Ministerio De Defensa					
	HORA: 1:00PM a 5:00PM	Taller 2 Experiencias Locales. Se pernocta en la ciudad de Bogotá dado que al día siguiente se continúan con las actividades programadas.					
	HORA: AM/PM						
Día 3	06	06	2026				
Actividades a ejecutar:							
06	HORA: 9:00 AM a 12:00 M	Taller 3. Principales limitantes para la cooperación en el centro de memorias de Ministerio De Defensa					
	HORA: 1:00PM a 5:00PM	Taller 4. Experiencias Locales. Se pernocta en la ciudad de Bogotá dado que al día siguiente se continúan con las actividades programadas.					

Día 4	07	06	2026	
Actividades a ejecutar:				
07	HORA: 9:00 AM a 12:00 M	Plan de trabajo 2026-2030 centro de memorias de Ministerio De Defensa		
	HORA: 1:00PM a 5:00PM	Hora de ruta para cooperación multilateral. Se pernocta en la ciudad de Bogotá dado que al día siguiente se retorna a la ciudad de Popayán.		
Día 5	08	06	2026	
Actividades a ejecutar:				
08	HORA: 9:00 AM a 12:00 M	Desplazamiento desde la ciudad de Bogotá a Popayán		
	Desplazamiento ruta de regreso:		Bogotá- Popayán	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Aéreo		
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		Afectar el CDP 4826 VIÁTICOS PROYECTO HOJA DE COCA Se envía correo de invitación y Excel de solicitud de tiquetes.		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		\$XXXXX		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		\$XXXXX		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:		FIRMA DEL CONTRATISTA
Nombres y Apellidos: Henry Armando Morales Fernández		Nombres y Apellidos: Yeni Esperanza Navia Meneses		
Cargo: subdirector (E) del Centro de Comercio y Servicios.		Cargo: Coordinadora del Grupo de formación Integral, Gestión Educativa y Promoción de Relaciones Corporativas del Centro de Comercio y Servicios		
				Nombres y Apellidos: Dora Lucila Troyano Sánchez.